

## BRANCH 神戸学園都市 コミュニティルーム利用規定（一般用）

### 【利用申込と手続き方法】

#### ●申込方法

1. 電話・FAX・メール、またはまちスポ神戸事務局窓口にてお申込ください。
2. 利用希望日の空き状況をご確認の上、利用申込書を提出してください。

※お申込内容によっては、お断りする場合があります。

#### ●受付期間…利用希望月の3ヶ月前の1日から予約を開始します。

※10：00～11：00のお申込みで、希望が重なった場合は抽選です。（それ以降は先着）

※コミュニティルーム設置目的に沿って、テナント及び登録会員の予約を優先受付しています。

### 【利用に関する規定】

#### ●利用時間

1. 利用時間は、原則午前9時30分から午後10時までです。（講座開催は午前10時から）
2. 利用時間には、準備後始末の時間も含まれます。

#### ●BRANCH 神戸学園都市イベントスケジュール掲載について（希望者のみ）

1. 原稿提出期限はイベント開催月の前々月の1日です。
2. イベントスケジュールはHPおよび館内ポスターに掲載されます。  
内容に誤りがないかよくご確認の上、原稿を提出してください。
3. イベントを中止する場合、また定員に達したため申込みを打ち切る場合は必ず事務局にご連絡ください。館内掲示、HPの記載を変更します。

#### ●広告物について

1. 告知広告をおこなう場合は、事務局の事前承認が必要です。  
※印刷・配布は、承認を受けてからおこなってください。  
※チラシ等の問合せ先は、主催者の連絡先を明記してください。
2. 広告物の承認を得ないで広告行為をおこなった場合は、利用許可を取り消します。
3. BRANCH 神戸学園都市館内での宣伝行為、ビラ配りは一切禁止しております。

### 【料金に関する規定】

#### ●利用料金について

1. 利用料金（備品使用料含む）、およびキャンセル料金には別途、消費税10%が課税されます。

無料イベント	有料イベント	販売・営業	キッチン利用
1,000円/h（税別）		3,000円/h（税別）	500円/1回（税別）

2. 当日の時間延長については、貸し館状況によりご希望に添えないことがあります。（延長する場合は30分単位。）
3. 上記料金表項目に該当しない場合は、活動内容により判断させていただきます。
4. 午前9時30分～10時のみ30分単位での貸出が可能です。  
（無料・有料イベント 500円/30分、販売・営業 1500円/30分）

●ご予約のキャンセル料金について

ご利用者のご都合により、キャンセルされる場合は下記のキャンセル料が発生します。

開催日の6日前まで	キャンセル料なし
開催日の2日前～5日前まで	ご利用料金の50%
開催日の前日、当日	ご利用料金の100%

※不測の事故・災害等で施設使用が不可能になった場合、利用料金はいただきません。

但し、そのために生じた損害の賠償はいたしません。

●備品の貸出しについて

施設の備品である机・椅子などについては、原則無料でご使用いただけます。

但し、破損などがあった場合には、実費で弁済をお願いする場合があります。

●利用料金改定について

この利用料金は、予告なく変更する場合がありますので、ご了承ください。

【利用注意事項】

1. 火災、衛生、風紀には十分留意してください。
2. コミュニティルーム利用者及び近隣店舗への迷惑となる行為をした場合、当館は申込者に対して、その行為の是正を求めることができます。  
申込者が是正要求に従わない場合、または他の利用者からのクレームが発生した場合、当館はその時点で申込者に通知の上、利用許可を取り消すことができるものとします。
3. イベント等の参加者・利用者からの問い合わせ、トラブルに関しては一切関知責任を負わないものとし、主催者で対応してください。
4. 搬出入の際には、内装・床等を傷つけないよう留意してください。万一、損害を与えた場合は、申込者の負担により補修するものとします。
5. 持込什器等の管理は、申込者が責任を持って行い、盗難・破損等について当館は一切責任を負いかねます。
6. 責任者の所在を明らかにし、いつでも連絡がつくようにしてください。
7. 災害発生時の避難誘導に際しては、スタッフの誘導に従い、責任者及び参加者全員のご協力をお願いします。

【利用当日の注意事項】

1. 会場準備は、主催者側でおこなってください。
2. コミュニティルーム内は、禁煙です。
3. ペットとの同伴はご遠慮ください。（盲導犬等を除く）
4. 看板・ポスター・チラシ等の掲示は、予め当館の承認を得た上で、所定の場所にご掲示ください。また、終了後は、すみやかに撤去してください。
5. ご利用後は、清掃を行い、ゴミは持ち帰り、元の状態に戻してください。
6. 利用中における利用者及び参加者の事故・ケガ等について責任は一切負いかねますので、主催者において対応してください。

以上